海星中學學生請假單(中/小學部適用)

班主任_____ 老師鈞鑒：

敝子女_____本學年就讀於_____班，學號_____，

由_____年___月___日星期(　)第___節至___月___日星期(　)第___節，因以下所列原因未能回校上課，

共請假_____節。特此函准予請假，隨函附上證明書乙份，不勝感荷。專此，敬頌

教祺

家長簽署：_____ 謹上

_____年___月___日

請假 原因	☐ 病假　☐ 事假，請說明：_____ _____
缺席課堂 / 活動	☐ 1.正課，需補測或補考：☐沒有/ ☐有，科目_____ ☐ 2.拔尖/保底/督課班，請註明：_____ ☐ 3.餘暇活動班，請註明：_____ ☐ 4.潛能發展班，請註明：_____ ☐ 5.其他：_____

班主任簽署： 日期：	活動專職簽署： 日期：	教務處審批結果： ☐ 批准　☐ 不批准

註：1.請病假者，當天須由家長致電校方通知教務處；請假者返校當天須遞交家長信，並附上澳門合法註冊醫生所發出之證明。
2.請事假者，須提前最少 2 天遞交家長信，並附上相關證明給班主任。
3.未獲校方批准而無故缺席者，視為不合理缺勤。
4.請假信須使用 A4 紙，方便存檔。